

ACCIÓN FORMATIVA

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

RECICLAJE Y PERFECCIONAMIENTO OFFICE 2010 (NIVEL AVANZADO)

Nº HORAS

80

MODALIDAD

TELEFORMACIÓN

OBJETIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Objetivos generales

- Adquirir destrezas avanzadas en el uso del software más empleado en ofimática.
- Saber integrar el uso de las diferentes aplicaciones de MS Office
- Fomentar la cultura empresarial, motivar y dinamizar a colectivos interesados en el autoempleo y creación de empresas.
- Desarrollar una mentalidad emprendedora que contribuya a la mejora del nivel y calidad de vida personal y social.

Objetivos específicos

- Conocer y aprender a manejar el procesador de textos Microsoft Word 2010, explicando las funciones necesarias para el manejo del programa y la creación de documentos escritos.
- Conocer y aprender las funciones más avanzadas en la hoja de cálculo Microsoft Excel 2010, el funcionamiento de las listas y las distintas operaciones que podemos realizar sobre ellas (filtros, ordenación, validación de datos, subtotales...), trabajo con fórmulas, vínculos y matrices, conceptos avanzados sobre gráficos, acceso desde Excel a datos externos, tablas y gráficos dinámicos, análisis de datos, plantillas y colaboración con otros usuarios.
- Conocer y aprender el funcionamiento del programa de gestión de bases de datos Microsoft Access 2010, estudiando los conceptos fundamentales de las bases de datos: desde su análisis y diseño hasta su implementación en Access conociendo las distintas funciones y herramientas de esta potente aplicación.
- Conocer y aprender la utilización del programa Microsoft Outlook 2010, que entra dentro de las aplicaciones llamadas organizadores personales, y que permite manejar la información personal y profesional que se utiliza en el trabajo cotidiano en una oficina: programación de citas, eventos y reuniones, contactos, correo electrónico, tareas, notas, etc.
- Identificar el potencial emprendedor que permita el autoreconocimiento para el desempeño en el mundo laboral y de la vida.
- Transmitir la idea de que el autoempleo es una salida profesional posible.
- Ofrecer una alternativa al empleo por cuenta ajena.
- Proporcionar información sobre el Autoempleo como vía de acceso al mercado laboral.
- Propiciar entre los alumnos la autorreflexión sobre las cualidades básicas del emprendedor.
- Dar a conocer la utilidad del Plan de Empresa como instrumento básico para la puesta en marcha del proyecto empresarial, así como proporcionar los conocimientos básicos para su elaboración.
- Dar a conocer las formas de constitución de una empresa.
- Informar sobre organismos a los que podemos acudir si decidimos crear una empresa.

CONTENIDOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Contenidos

Unidad didáctica 1. Word 2010 Experto

- 1.1. Estilos y temas
- 1.2. Listas y esquemas
- 1.3. Tablas
- 1.4. Herramientas para escribir
- 1.5. Referencias cruzadas y marcadores
- 1.6. Dibujar en el documento
- 1.7. Índices
- 1.8. Documentos maestros
- 1.9. Revisar documentos
- 1.10. Compartir y proteger documentos
- 1.11. Añadir objetos
- 1.12. Gráficos de datos
- 1.13. Organigramas
- 1.14. Word e Internet
- 1.15. Otras funciones

Unidad didáctica 2. Microsoft Excel 2010 Experto

- 2.1. Matrices y referencias externas
- 2.2. Listas
- 2.3. Filtros y tablas
- 2.4. Subtotales
- 2.5. Trabajo con fórmulas
- 2.6. Temas avanzados sobre gráficos
- 2.7. Acceso a datos externos (I)
- 2.8. Acceso a datos externos (II)
- 2.9. Tablas y gráficos dinámicos
- 2.10. Análisis de datos y macros
- 2.11. Plantillas y vistas
- 2.12. Colaborar con otros usuarios

Unidad didáctica 3. Access 2010 Experto

- 3.1. Objetos OLE
- 3.2. Macros y módulos
- 3.3. El lenguaje SQL (I)
- 3.4. El lenguaje SQL (II)
- 3.5. Consultas específicas
- 3.6. Trabajar con Internet
- 3.7. Exportar a XML
- 3.8. Importar desde XML

Unidad didáctica 4. Outlook 2010 Experto

- 4.1. Introducción a Outlook 2010
- 4.2. La lista de contactos
- 4.3. Operaciones con contactos
- 4.4. Correo electrónico
- 4.5. Gestión del correo
- 4.6. El calendario
- 4.7. Tareas, fuentes RSS, diario y notas

MÓDULO DE EMPRENDIMIENTO