

Resumen del Plan de Formación Biomadrid 2010

1. ASESORAMIENTO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS (MF0989_3)

Nº Horas: 180

- 30 PRESENCIALES
- 150 DISTANCIA

Objetivos:

El objetivo general de este curso, es dotar a los asistentes de las nociones y herramientas necesarias para que puedan desenvolverse adecuadamente dentro de la gestión administrativa financiera.

Contenidos:

Unidad didáctica 1: Análisis del sistema financiero español

- 1.1. Sistema financiero:
- 1.2. Operativa en el mercado continuo -la Bolsa-: índices bursátiles.
- 1.3. El Sistema Europeo de Bancos Centrales.

Unidad didáctica 2. Análisis de la gestión de las oficinas bancarias

- 2.1. Las entidades de depósito: bancos, cajas de ahorro, cooperativas de crédito.
- 2.2. Oficinas centrales: funciones, departamentos y relaciones con sucursales.
- 2.3. Sucursales: tipos, funciones y departamentos.

Unidad didáctica 3: Marketing financiero y relacional

- 3.1. Marketing financiero: concepto, principios, objetivos y elementos diferenciales.
- 3.2. Análisis del cliente de las entidades financieras: prospección de clientes.
- 3.3. Planificación y estrategia comercial en la entidad financiera.
- 3.4. Fidelización de clientes: elementos, factores y estrategias.
- 3.5. Clasificación ABC.
- 3.6. Aplicación de estrategias de fidelización: plan de fidelización; utilización de las herramientas de gestión de relación con clientes -CRM-
- 3.7. Aplicación de las técnicas de fidelización.
- 3.8. Análisis de la gestión de la calidad de los servicios financieros.

Unidad didáctica 4: Comercialización de productos y servicios financieros

- 4.1. El comercial de las entidades financieras: características, funciones y cualidades requeridas.
- 4.2. El modelo de actuación.
- 4.3. Aplicación de las técnicas de comercialización de productos y servicios financieros:
- 4.4. La entrevista de ventas;
- 4.5. Técnicas de negociación.
- 4.6. El cierre.
- 4.7. Procedimientos de comunicación telefónica.
- 4.8. Ventas por sugerencias: cruzadas y complementarias.
- 4.9. Aplicación de las herramientas de gestión de relación con clientes -CRM-.

Unidad didáctica 5: Procedimientos de cálculo financiero aplicables a productos y servicios financieros

- 5.1. Análisis y aplicación del interés compuesto: capitalización compuesta.
- 5.2. Análisis y aplicación del descuento compuesto.
- 5.3. Análisis y aplicación de la equivalencia de capitales a interés compuesto.
- 5.4. Análisis y aplicación del cálculo de rentas: rentas constantes; rentas variables; rentas fraccionadas.
- 5.5. Análisis de los préstamos y aplicación del cálculo financiero a las operaciones originadas por los mismos:
- 5.6. Análisis de las operaciones de arrendamiento financiero y aplicación del cálculo financiero a las operaciones originadas por los mismos.
- 5.7. Análisis de los empréstitos y aplicación del cálculo financiero a las operaciones originadas por los mismos: clases y métodos de amortización.

Unidad didáctica 6: Análisis y asesoramiento de productos de inversión patrimonial, provisional y otros servicios bancarios.

- 6.1. Análisis de cuentas y depósitos bancarios: cuentas corrientes, de ahorro, ahorro-vivienda, otras; depósitos a plazo, otros.
- 6.2. Procedimientos administrativos de apertura, liquidación y contratación.
- 6.3. Análisis de la fiscalidad de los productos de pasivo. Intermediación de activos financieros y gestión de carteras.
- 6.4. Análisis y cálculo de fondos de inversión, activos de renta fija, activos de renta variable, fondos públicos y planes de pensiones: Características, tipología; sociedades gestoras; entidades depositarias; participaciones; tratamiento fiscal.
- 6.5. Análisis y procedimientos administrativos de otros servicios financieros: domiciliaciones bancarias; tarjetas de crédito y débito; cheques de viaje; servicio de buzón permanente; cajas de seguridad u otros; comisiones y gastos.
- 6.6. Descripción de tipologías y características de seguros en el marco del aseguramiento de riesgos, y comercializados por entidades financieras.

Unidad didáctica 7: Asesoramiento y análisis de riesgos en productos financieros de activo

- 7.1. Préstamos y créditos bancarios, clases.
- 7.2. Cálculo de diferentes tipos de préstamos.
- 7.3. Procedimientos de concesión, amortización y liquidación de préstamos y créditos.
- 7.4. Líneas de crédito.
- 7.5. Garantía personal y real.
- 7.6. Avales bancarios.
- 7.7. Análisis de riesgos: análisis e interpretación de estados financieros contables.
- 7.8. Análisis y cálculo de otros activos financieros: Leasing y Renting. Factoring y Confirming.

Unidad didáctica 8: Análisis de canales alternativos de comercialización de productos y servicios financieros

- 8.1. El concepto de intranet y extranet.
- 8.2. Tipos de operaciones bancarias y servicios financieros por Internet:
- 8.3. Banca electrónica y banca virtual.
- 8.4. Análisis y operativa.
- 8.5. Banca telefónica.

Unidad didáctica 9: Aplicaciones informáticas de gestión bancaria

- 9.1. Análisis de las aplicaciones de cálculo financiero -balances de ratios-.
- 9.2. Análisis de las aplicaciones de gestión de créditos -credit scoring-.
- 9.3. Utilización de las herramientas propias de Internet.
- 9.4. Identificación de riesgos ligados a las condiciones de seguridad y ambientales en el uso del material informático.

2. BUSINESS ENGLISH: NIVEL AVANZADO

Asociación de empresas biotecnológicas de la Comunidad de Madrid
Plaza de la Encina # 10-11 Núcleo 1, Planta 3.
28760. Tres Cantos. Madrid.
Teléfono: 918063089. Fax: 918063090

e-mail: info@biomadrid.org Web: www.biomadrid.org

Nº Horas: 120

- 30 PRESENCIALES
- 90 DISTANCIA

Al final de la AAFF el alumno puede acceder al examen TOEIC:

El test TOEIC (Test of English for International Communication) es un test de competencia en el idioma inglés para personas cuya lengua materna no es el inglés. Mide las habilidades de las personas con respecto al inglés de todos los días en un entorno laboral internacional. Las puntuaciones indican cómo pueden comunicarse las personas entre sí en inglés en los negocios, el comercio y la industria. El test no requiere de un conocimiento especializado ni de un vocabulario que exceda al de una persona que usa el inglés para las actividades laborales de todos los días. El Certificado de Logros de TOEIC es un reconocimiento de su competencia en el inglés.

Objetivos:

Desarrollar a los participantes la capacidad de comunicación en una lengua tan importante como es el inglés a nivel empresarial, tanto en las relaciones con los clientes como en la comunicación necesaria para su desarrollo profesional en la empresa.

Contenidos:

Unidad didáctica 1. Estructuras gramaticales avanzadas/perfeccionamiento

- 1.1 Tiempos verbales
- 1.2 Tiempos verbales más utilizados en la escritura en un contexto profesional
- 1.3 Prefijos
- 1.4 Sufijos
- 1.5 Artículos demostrativos
- 1.6 Nombres compuestos
- 1.7 Comparativos y superlativos
- 1.8 Tipos de oraciones

Unidad didáctica 2. Redacción de las formas de comunicación más habituales

- 2.1 Cartas
- 2.2 Faxes
- 2.3 E-mails
- 2.4 Memos
- 2.5 Agendas
- 2.6 Actas
- 2.7 Informes
- 2.8 Vocabulario específico

Unidad didáctica 3. Estilo

- 3.1 Uso de oraciones relativas
- 3.2 Uso de oraciones conectivas
- 3.3 Organización de la información
- 3.4 Patrones de organización
- 3.5 Claridad expositiva

Unidad didáctica 4. Atención telefónica

- 4.1 Saludo, presentación
- 4.2 Recepción mensajes
- 4.3 Transmisión mensajes
- 4.4 Despedida

Asociación de empresas biotecnológicas de la Comunidad de Madrid
Plaza de la Encina # 10-11 Núcleo 1, Planta 3.
28760. Tres Cantos. Madrid.
Teléfono: 918063089. Fax: 918063090

e-mail: info@biomadrid.org Web: www.biomadrid.org

4.5 Vocablos más usados

Unidad didáctica 5. Terminología empresarial. Nivel experto.

- 5.1 La presentación de hechos y cifras en inglés.
- 5.2 Preposiciones en lenguaje bancario.
- 5.3 Verbos de cambio rise, fall, increase, decrease.
- 5.4 Adjetivos y adverbios/ causa y efecto.
- 5.5 Estructuras con have you ever...?
- 5.6 Las necesidades y objetivos de la empresa en materia financiera.
- 5.7 Manejo de un presupuesto de empresa.
- 5.8 Manejo de un plan de financiación de empresa.
- 5.9 Manejo de gráficos sobre evolución de los recursos y los empleos financieros en una empresa.

3. CONTABILIDAD Y FISCALIDAD (MF0231_3)

Nº Horas: 240

- 30 PRESENCIALES
- 210 DISTANCIA

Objetivos:

Adquirir los conocimientos necesarios para la elaboración de la información contable y fiscal relativa a la gestión de las empresas y su presentación en las cuentas anuales obligatorias.

Contenidos:

Unidad didáctica 1. Documentación y normativa Mercantil y Contable

- 1.1. Normalización contable: El Plan General de Contabilidad
- 1.2. Interpretación contable de la información representada en los documentos justificantes.
- 1.3. Documentación mercantil y contable:
- 1.4. Organización y archivo de los documentos mercantiles.
- 1.5. Libros contables obligatorios y auxiliares.
- 1.6. Legislación mercantil aplicable al tratamiento de la documentación contable.

Unidad didáctica 2. Metodología Contable

- 2.1. Concepto, sujeto y clasificación de la contabilidad.
- 2.2. El patrimonio.
- 2.3. Análisis de la gestión de la empresa: el resultado.
- 2.4. Teoría de las cuentas.
- 2.5. El método por partida doble.
- 2.6. Desarrollo del ciclo contable.

Unidad didáctica 3. Registros Contables en la Actividad Empresarial

- 3.1. Registro contable del ciclo de las existencias:
- 3.2. Registro contable de otros ingresos y gastos de gestión corriente:
- 3.3. Registro contable de los instrumentos de cobro y pago.
- 3.4. Registro contable de las operaciones relacionadas con el inmovilizado material, inmaterial:
- 3.5. Registro contable de las inversiones financieras:
- 3.6. Registro contable de la tesorería y de las operaciones en moneda extranjera.
- 3.7. Registro contable de los fondos propios.
- 3.8. Registro contable de los ingresos a distribuir en varios ejercicios.
- 3.9. Registro contable de los préstamos y créditos.
- 3.10. Periodificación contable.
- 3.11. Registro contable del impuesto sobre beneficios.
- 3.12. Cuentas anuales.

Unidad didáctica 4. Aplicaciones informáticas de contabilidad y de gestión fiscal

- 4.1. Requisitos de instalación y Prestaciones
- 4.2. Funciones

Unidad didáctica 5. Análisis económico y financiero de las cuentas anuales.

- 5.1. Funciones y Objetivos.
- 5.2. Instrumentos de análisis.
- 5.3. Factores en la evolución de la empresa.

Asociación de empresas biotecnológicas de la Comunidad de Madrid
Plaza de la Encina # 10-11 Núcleo 1, Planta 3.
28760. Tres Cantos. Madrid.
Teléfono: 918063089. Fax: 918063090

e-mail: info@biomadrid.org Web: www.biomadrid.org

Unidad didáctica 6. Gestión fiscal y Normativa de la CCAA y de la UE

6.1. El sistema fiscal español: Impuestos directos e indirectos.

6.2. Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

6.3. Impuesto sobre Sociedades: Ley y reglamento del Impuesto sobre Sociedades

6.4. Impuesto sobre el Valor Añadido.

6.5. Documentos tipo de declaración-liquidación de impuestos

6.6. Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y de modificación parcial de las leyes de los Impuestos sobre Sociedades, sobre la Renta de no Residentes y sobre el Patrimonio.

6.7. Real Decreto 439/2007, de 30 de Marzo.

6.8 Criterios de calidad en las actividades profesionales vinculadas a la gestión contable y fiscal de la empresa

4. EXPERTO CONTABLE Y AUDITORIA. NORMAS NIIF

Nº Horas: 210

- 30 PRESENCIALES
- 180 DISTANCIA

Objetivos:

Adquirir los conocimientos necesarios para la elaboración de la información contable relativa a la gestión de las empresas y su presentación en las cuentas anuales obligatorias, de conformidad con la normativa contable vigente contenida en el plan general de contabilidad.

Contenidos:

Unidad didáctica 1. Contabilidad

- 1.1. Bienes
- 1.2. Hechos contables
- 1.3. Elementos patrimoniales
- 1.4. El patrimonio neto o capital

Unidad didáctica 2. Hechos contables permutativos

- 2.1. Sujeto contable

Unidad didáctica 3. Hechos contables aumentativos y disminutivos

- 3.1. Cuenta corriente
- 3.2. Albarán y factura

Unidad didáctica 4. Hechos contables mixtos

- 4.1. Letra de cambio

Unidad didáctica 5. Las cuentas.

- 5.1. Debe y haber
- 5.2. Método de partida doble
- 5.3. El asiento
- 5.4. Saldo de una cuenta
- 5.5. Cerrar una cuenta

Unidad didáctica 6. Los balances

- 6.1. Introducción
- 6.2. Balance de sumas y saldos

Unidad didáctica 7. Contabilidad general

- 7.1. Conceptos fundamentales
- 7.2. Balance: activo y pasivo
- 7.3. Balance final
- 7.4. El plan general de contabilidad

Unidad didáctica 8. Clasificación de las cuentas

- 8.1. Cuenta de pérdidas y ganancias
- 8.2. Resultados de explotación
- 8.3. Beneficios y pérdidas

Unidad didáctica 9. Hechos y asientos contables

- 9.1. Hechos contables

Unidad didáctica 10. Libro de balances. Tipos

10.1. El balance. Tipos

Unidad didáctica 11. Resultados. Pérdidas y ganancias. Normas NIC

11.1. Cuenta de pérdidas y ganancias

11.2. Resultados de la explotación

11.3. Resultados financieros

11.4. Resultados extraordinarios

11.5. Cuenta de pérdidas y ganancias

11.6. Normas NIC

Unidad didáctica 12. Impuestos

12.1. El IVA

12.2. El IRPF

12.3. El IAE

5. EXPERTO EN FINANCIACIÓN DE EMPRESAS

Nº Horas: 170

- 30 PRESENCIALES
- 140 DISTANCIA

Objetivos:

Proporcionar en un nivel de experto los conocimientos y competencias necesarias para instrumentar la gestión financiera en una empresa y colaborar en otras tareas de contenido económico y financiero que redunden en beneficio de la óptima cuenta de resultados de una empresa.

Contenidos:

Unidad Didáctica 1: Introducción a la financiación en la empresa.

1.1. Criterios iniciales para la financiación de empresas: aplicación al puesto de trabajo como experto en la materia.

Unidad Didáctica 2: La financiación de la actividad empresarial

- 2.1. Necesidades de la empresa en materia financiera
- 2.2. Plan de financiación
- 2.3. Recursos financieros internos y externos
- 2.4. La oferta y la demanda de recursos financieros
- 2.5. Planificación y evaluación de inversiones

Unidad Didáctica 3: La obtención de recursos financieros

- 3.1. Objetivos de financiación y concertación de servicios
- 3.2. Interés nominal e interés efectivo
- 3.3. Amortización de préstamos
- 3.4. La Banca. Productos. Elementos de los productos
- 3.5. Contratación de servicios
- 3.6. Gestión y seguimiento de los intercambios/servicios contratados

Unidad Didáctica 4: El aseguramiento

- 4.1. Las necesidades de aseguramiento y los diferentes ramos y tipos de Seguro
- 4.2. Gerencia y Gestión de Riesgos
- 4.3. El contrato de Seguro
- 4.4. La oferta de Seguros
- 4.5. Plan de Gerencia de Riesgos

Unidad Didáctica 5: Los excedentes financieros

- 5.1. Necesidad de colocación de excedentes y ofertas de servicio
- 5.2. Mercado Primario
- 5.3. Bolsa de valores e intermediarios financieros
- 5.4. Elementos de los productos
- 5.5. Gestión y seguimiento de los intercambios o servicios contratados

Unidad Didáctica 6: Servicios conexos con la financiación

- 6.1. Necesidades en materia de servicios conexos con la financiación
- 6.2. Oferta de servicios por parte de los intermediarios financieros
- 6.3. Elementos de los principales tipos de servicios
- 6.4. Gestión y seguimiento de los servicios contratados.
- 6.5. Estados financieros y Contabilidad de Costes
- 6.6. Costes y Rentabilidad
- 6.7. Principales Ratios
- 6.8. Cuenta de pérdidas y ganancias
- 6.9. Criterios prácticos para Contabilidad de Costes

Asociación de empresas biotecnológicas de la Comunidad de Madrid
Plaza de la Encina # 10-11 Núcleo 1, Planta 3.
28760. Tres Cantos. Madrid.
Teléfono: 918063089. Fax: 918063090

e-mail: info@biomadrid.org Web: www.biomadrid.org